

**TÜBİTAK ERC Baş Araştırmacı
Geliştirme Programı
Başvuru Kılavuzu**

TÜBİTAK AB Çerçeve Programları Ulusal Koordinasyon Ofisi tarafından, Türkiye araştırma camiasının 13,1 milyar €'luk dünyadaki en iyi araştırmacıları destekleyen ERC Programından azami ölçüde faydalanabilmesi için “**ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı - EBAGP**” oluşturulmuştur. Program ERC'ye proje sunmayı planlayan araştırmacıların hazırlık sürecinde ihtiyaç duyacağı proje yazma-sunma eğitim desteği, proje ön değerlendirme desteği ile mülakat eğitimi desteğini kapsamaktadır.

ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı'na başvuru yapmak isteyen araştırmacıların öncelikle “ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı - EBAG”na genel başvuru yapıp aşağıdaki alt destek türlerinden ihtiyaçlarına göre seçim yapmaları gerekmektedir.

Genel başvurusu TÜBİTAK tarafından onaylanan ve kendisine bildirilen araştırmacılar aşağıda belirtilen alt desteklere başvuru yapabileceklerdir.

- Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği
- Proje Ön Değerlendirme Desteği
- ERC Mülakat Eğitimi Desteği

EBAG Programı başvuruya **sürekli** açıktır. Hâlihazırda 2016 ve 2017 yıllarında açılacak ERC Çağrılarını için desteğe başvuru yapılabilmektedir.

Bununla beraber, destek sürecinin daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla genel başvuruların, başvuruya konu ERC çağrısının kapanmasından en az 1,5 ay önce tamamlanmış olması gerekmektedir. 2016 yılı Advanced Grant Çağrısı için son başvuru tarihi 15 Temmuz 2016 olarak belirlenmiştir.

ERC Çağrısı	ERC Çağrısının Kapanış Tarihi	TÜBİTAK EBAG Genel Başvuru Tarihleri
ERC-2016-AdG	1 Eylül 2016	15 Temmuz 2016, TSİ 18:00

Sistemsel başvurunun tamamlanmasının hemen ardından değerlendirme süreci başlayacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin başvurularını tamamlamak için son tarihe kadar beklememeleri değerlendirme sürecin bir an önce başlayabilmesi için özellikle tavsiye edilir.

Genel başvurusu kabul edilen başvuru sahiplerinin, alt destek başvuruları¹ için aşağıdaki süre kriterlerine uymaları gerekmektedir:

- Proje Yazma-Sunma Eğitimi için eğitim başlangıç tarihinden 20 gün önce,
- Proje Ön Değerlendirme desteğinde çağrı kapanış tarihinden 1 ay önce,
- Mülakat eğitimi desteği için eğitim başlangıç tarihinden 20 gün önce.

EBAG kapsamındaki tüm destekler için uzman kişi/kuruluşlardan hizmet alınmaktadır. Uzman kişi/kuruluşlara ilişkin kriterler dokümanın ilgili desteğe ilişkin kısmında detaylandırılmaktadır. Uzman kişi/kuruluş seçiminde üniversitelerdeki AB/Proje Geliştirme/Teknoloji Transfer Ofisleri'nden destek alınabilmektedir. Destekler kapsamında hizmet alınacak kişi ve kuruluşlar yoğun olabileceklerinden, başvuru sahiplerinin hizmet alacakları kişi/kuruluşlardan teyit almaları önerilmektedir.

Destekler kapsamındaki harcamalara ilişkin ödemeler, harcama gerçekleştirildikten sonra faturalar ve diğer ödeme belgeleri ibraz edildikten sonra baş araştırmacı adayının hesabına gerçekleştirilir. Uzman kişi tarafından fatura kesilemediği durumda Program Sorumlusu ile bağlantıya geçilmesi gerekmektedir.

EBAG GENEL BAŞVURU

Başvuru Koşulları

- Program Türkiye'deki ev sahibi kurum ve kuruluşlarda projesini yürütmek üzere ERC'ye başvuruda bulunacak araştırmacılara yöneliktir. Baş araştırmacı adayının projesinin ERC tarafından kabul edilmesi durumunda toplam çalışma zamanının en az %50'sini Türkiye'deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi gerekmektedir.
- Desteğe başvuru yapacak olan baş araştırmacı adayının, ilgili ERC çağrısı kapsamında belirlenen ön koşulları (eligibility) ve ERC'nin değerlendirme kriterlerini yerine getiriyor olması gerekmektedir.
- Baş araştırmacı adayları, aynı yıl koduna sahip bir çağrı kapsamında bir proje için bu program kapsamındaki desteklerden yararlanabilecektir.

¹ Başvurular sisteminden online olarak yapılmakta ve başvuru formunda eğitim/hizmet alınacak kuruluşa ilişkin bilgiler istenmektedir.

1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler²

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- EBAG Programı Genel Başvuru Formu (online sistem üzerinden doldurulmaktadır),
- Başvuruya konu proje önerisinin B1 formu,
- Taahhütname (Başvuru sisteminden indirilerek doldurulmaktadır).
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

2. Başvuru Şekli

Başvurular <http://destekler.h2020.org.tr/> adresinden yapılabilir.

Başvuru yapabilmek için baş araştırmacı adayının ARBİS bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.

Islak imzalı olarak iletilmesi gereken belgeler, online başvuruyu takiben posta yoluyla iletilmelidir.

3. Başvuru Süresi

- EBAG Programı sürekli başvuruya açıktır. Bununla beraber, destek sürecinin daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla genel başvuruların, başvuruya konu ERC çağrısının kapanmasından en az 1,5 ay önce tamamlanmış olması gerekmektedir.
- 2016 yılı Advanced Grant Çağrısı için son başvuru tarihi 15 Temmuz 2016 olarak belirlenmiştir.

4. Başvuruların Değerlendirilmesi

- EBAG Programı genel başvurular, TÜBİTAK tarafından seçilen alanında yetkin 2 Bilim İnsanın (dış danışman) görüşü dikkate alınarak değerlendirilir.
- Aşağıda belirtilen istisnai koşullara sahip baş araştırmacı adaylarının EBAG Programı kapsamında yaptıkları genel başvurular, dış danışman görüşü alınmadan Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir:

² Alt destekler için gerekli olan farklı belgeler, söz konusu destekle ilgili bölümlerde açıklanmıştır.

- ERC Programı kapsamında daha önceki yıllarda baş araştırmacı olarak desteklenmiş kişiler,
- ERC Programı kapsamında daha önceki yıllarda ikinci değerlendirme aşamasına geçmiş kişiler,
- AB Çerçeve Programları kapsamında Marie Skłodowska - Curie Bireysel Burs Programı veya eşleniği programlardan desteklenmiş kişiler,
- TÜBİTAK Bilim, Özel ve Teşvik Ödülü veya TÜBİTAK-TWAS Teşvik Ödülü almış olan kişiler,
- EMBO Yerleşim Desteği Programı, Genç Araştırmacı Programı ve Uzun Dönemli Burs Programı kapsamında desteklenmiş kişiler,
- COST Programı kapsamında, COST'un ilgili birimi tarafından onaylanmış ve kontratı imzalanmış olan aksiyonlarda ana teklif sahibi konumunda bulunan kişiler.

Baş araştırmacı adayının EBAG Programı Genel Başvurusu sırasında bu özel koşulları belirtmesi gerekmektedir. Bu koşulu belirtmeyen başvuru sahipleri için genel değerlendirme süreci uygulanır.

- Ayrıca, yalnızca mülakat eğitimi desteği almak için yapılan başvurularda dış danışman görüşü alınmaz.

5. Başvuru Sahibinin Yükümlülükleri

Destekten faydalanan baş araştırmacı adayı, projesini uygun kurallar dâhilinde sunmak ve projeyi sunduğuna dair ekran çıktısını ilgili ERC Çağrısı kapanış tarihinden itibaren 2 ay içinde TÜBİTAK'a iletmek yükümlülüğündedir.

6. İletişim

Soru, görüş ve öneriler için;

Destek sorumlusu Sn. Damla OR CEYHAN

E-posta: erc.ebag@h2020.org.tr

Telefon: +90 312 298 1807

Adres: TÜBİTAK ÜİDB AB Çerçeve Programları Müdürlüğü
Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

EBAG ALT DESTEKLER

A) Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği

ERC Programı kapsamında proje önerisinin ERC prensiplerine ve değerlendirme kriterlerine göre yazılmış olması büyük önem arz etmektedir. ERC tarafından yayınlanan resmi proje yazım kılavuzlarının dışında proje yazımı ile ilgili araştırmacıların dikkat etmesi gereken pek çok püf noktası bulunmaktadır. Bu çerçevede katılım sağlanacak eğitimler için, TÜBİTAK tarafından eğitim katılım desteği verilmektedir.

A.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında proje yazma-sunma eğitim talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayları, en fazla iki kere bu destekten faydalanabilir.
- Aynı başvuru altında **iki kere** bu destekten yararlanmak isteyen başvuru sahiplerinin her eğitim talebi için ayrı bir başvuru yapması ve onay alması gerekmektedir.

A.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- Eğitim programının taslak ajandası,
- Danışmanlık şirketinin/üniversitenin profili (ERC kapsamında düzenlenen eğitim sayısı ve isimleri, ev sahipliği yapılan proje sayısı),
- Danışmanlık şirketi/üniversite tarafından yapılan ve eğitim ücretini içeren teklif.

A.3. Desteğin Kapsamı

- Proje yazma-sunma eğitimi sadece ERC Programı'na odaklanmalıdır. Eğitim, aşağıda belirtilen konuların hepsini veya bazılarını içermelidir:
 - ERC Programı'nın tanıtımı,
 - Proje hazırlık ve başvuru sürecinde izlenecek yöntemler,
 - Proje fikrinin projeye dönüştürülmesi süreci,
 - Proje önerisi yazmada dikkat edilecek hususlar,
 - Finansal konular (bütçe planlaması),
 - Proje sunma süreci,

- Diğer konular (etik konular, proje örneklerinin incelenmesi vb.)
- Başvuru adayının ev sahipliğinde düzenlenecek olan eğitimlerin organizasyonu bu destek kapsamında kullanılamaz.
- Sadece ERC proje yönetimi üzerine odaklanan eğitimlere katılım bu destek kapsamında kullanılamaz.

A.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Eğitimi verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen danışmanlık şirketi veya üniversitenin yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Danışmanlık Şirketi Seçim Kriteri

- ERC özelinde en az 10 proje yazma sunma eğitimi vermiş olmak

Üniversite Seçim Kriteri

- En az 20 ERC Projesi'nin baş araştırmacısına (Starting Grant, Consolidator Grant ve Advanced Grant) ev sahipliği yapmış olmak

A.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Proje yazma sunma eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderlerini kapsar.

Destek Kalemleri	Maks. Destek Miktarı
Proje yazma-sunma desteği (eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderleri ³ desteği ile birlikte)	3.000 €

Eğitim kapsamında katılım ücretine dahil olmayan öğle yemeği kahve arası, eğitim materyalinin satın alınması gibi masraflar TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.

Bu destekten, her bir genel başvuru kapsamında 2 defa faydalanılabilir.

³ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz

A.6. Ödeme için Gerekli Evraklar ⁴

Destek ödemesinin yapılabilmesi için posta ile iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Desteğe konu olan eğitimle ilgili formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen ıslak imzalı rapor,
- İmzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Eğitime katılım kapsamında seyahat bedelleri talep edilecekse durumunda dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun ivedilikle TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.

B) Proje Ön Değerlendirme Desteği

ERC Programı kapsamında proje önerisinin ERC prensipleri ve değerlendirme kriterlerine göre yazılmış olması büyük önem arz etmektedir.

Ön Değerlendirme Desteğinin alınabilmesi için proje önerilerinin belirli bir olgunluğa getirilmiş olması gerekmektedir.

B.1. Başvuru Şekli

EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler, yukarıda yer almaktadır.

EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında ön değerlendirme talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı bir kere bu destekten faydalanabilir.

B.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Uzman kişi/kuruluş tarafından yapılan fiyat teklifi,
- Uzman kişi/ kuruluşun profili (ERC çağrılarında desteklenen projelerin sayısı, hizmet yelpazesi ve referans listesi),
- Tecrübeli bilim insanı ile görüşme yapılacak olması durumunda görüşme yapılacak bilim insanının özgeçmişi.

⁴ Bu belgelerin formatları destek sorumlusu tarafından başvurusu kabul edilen kişilere iletilmektedir.

B.3. Desteğin Kapsamı

➤ Destek kapsamı şu şekildedir:

- Ön değerlendirme bilimsel ve teknik ön değerlendirme hizmeti alımlarını içerebilir.

Teknik Ön Değerlendirme,

ERC proje önerisinin anlatım, sayfa düzeni, proje yönetimi, bütçe gibi bilimsel olmayan içeriğinin ERC'nin başvuru kurallarını ve genel çağrı özelliklerini göz önünde bulundurarak ön değerlendirmesinin yapılmasıdır.

Bilimsel Ön Değerlendirme

ERC proje önerisinin bilimsel içeriğinin ve baş araştırmacı adayının araştırma profilinin ERC'nin bilimsel değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurarak ön değerlendirmesinin yapılmasıdır.

- Tecrübeli bilim insanlarından görüş almak amacıyla başvuru sahibi tarafından yapılacak veya ön değerlendirme hizmet alımı kapsamında gerekli olabilecek bir seyahatin masraflarının karşılanması. (Bu seyahatler gerçekleşmeden 20 gün önce online sistemden seyahate ilişkin talep edilen bilgilerin iletilmesi gerekmektedir).

➤ EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında ön değerlendirme talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı, bir kere bu destekten faydalanabilir.

B.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Ön değerlendirme hizmetini verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen uzman kişi veya kuruluşun yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Uzman Kuruluş Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerin ikisini birden yerine getiriyor olmak:

- ERC kapsamında en az 20 proje önerisinin ön değerlendirmesini yapmış olmak,
- ERC kapsamında hizmet verdiği en az 5 proje önerisinin desteklenmiş olması.

Uzman Kişi Seçim Kriteri

Aşağıdaki kriterlerden en az birini yerine getiriyor olmak:

- ERC kapsamında en az 20 proje önerisinin ön değerlendirmesini yapmış olmak ve bu projelerin en az 5 tanesinin desteklenmiş olması,
- Geçmişte ERC panelistliği yapmış olmak fakat çıkar çatışması yaratmayacak şekilde proje önerisinin sunulacağı aynı çağrıda ve aynı panelde (birincil veya ikincil panelde) panelistlik yapmayacak olmak,
- Daha önce ERC kapsamında desteklenmiş en az bir projenin (Starting, Consolidator veya Advanced Grant) Baş Araştırmacısı olmak.

B.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Ön değerlendirme desteği aşağıdaki giderleri kapsar:

- Ön değerlendirme hizmet bedeli,
- Baş araştırmacının ön değerlendirme hizmeti kapsamında uzman kişi/kuruluşla görüşme yapmak veya projesi kapsamında tecrübeli bilim insanları ile bir araya gelerek yapılacak ön değerlendirme için gerçekleştireceği **bir** seyahatin giderleri.

Destek Kalemleri	Maks. Destek Miktarı
Uzman kişi proje ön değerlendirme hizmet bedeli	Yurtiçi : 4500 TL Yurtdışı : 3000 €
Uzman kuruluş proje ön değerlendirme hizmet bedeli	6000 €
Ön değerlendirme amaçlı seyahat giderleri	1500 €

Tecrübeli bilim insanlarından görüş almak amacıyla yapılan toplantılar için bilim insanına ödenecek danışmanlık ücreti bu destek kapsamına girmemektedir.

B.6. Ödeme için Gerekli Evraklar

Destek ödemesinin yapılabilmesi için posta ile iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Islak imzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Ön değerlendirme kapsamında seyahat bedelleri talep edilecekse durumunda dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun ivedilikle TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.

Yüz yüze görüşmeler nedeniyle uzman kişi/kuruluş tarafından talep edilen seyahat ve yevmiye masrafları desteğimiz kapsamında karşılanmayacaktır.

C) ERC Mülakat Eğitimi Desteği

ERC'nin Starting Grant ve Consolidator Grant çağrılarında ikinci değerlendirme aşamasına geçmeye hak kazanan araştırmacılar için ERC mülakatlarında hazırlanacak sunum ve sorulabilecek sorular özelinde profesyonel bir hazırlık dönemi önem arz etmektedir.

Destek, ERC Starting Grant ve Consolidator Grant çağrılarında başvurup, ERC mülakatına davet edilen baş araştırmacı adaylarına yöneliktir.

C.1. Başvuru Şekli

- EBAG Programı'na genel başvuru yapılmadan ve onay alınmadan bu alt destek programına başvuru yapılamaz. Genel başvurulara ilişkin bilgiler, yukarıda yer almaktadır.
- EBAG Programı'na yaptığı başvuru kapsamında mülakat eğitim talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayları, bir kez bu destekten faydalanabilir.

C.2. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Mülakat eğitim programının taslak ajandası,
- Danışmanlık şirketinin/üniversitenin/danışmanın profili (ERC veya benzeri programlar kapsamında düzenlenen mülakat eğitim sayısı, ev sahipliği yapılan proje sayısı),
- Danışmanlık şirketi/üniversite/danışman tarafından yapılan katılım ve ücretini içeren finansal teklif,
- ERC tarafından iletilen mülakat davet mektubu.

C.3. Desteğin Kapsamı

Eğitim aşağıda belirtilen konuların hepsini veya bazılarını içermelidir:

- ERC mülakat sunumunun hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar,
- ERC mülakat sunumunun hazırlanması,
- ERC mülakatı özelinde sunum teknikleri,

- ERC panelistleri tarafından sorulabilecek sorular için hazırlık,
- Diğer ilgili konular.

Başvuru adayının ev sahipliğinde düzenlenecek olan eğitimlerin organizasyonu bu destek kapsamında kullanılamaz.

C.4. Hizmet Alınabilecek Uzman Kişi ve Kuruluşlar

Eğitimi verecek başvuru sahibi tarafından seçilen ve başvuruda belirtilen danışmanlık şirketleri/danışmanlar/üniversitelerin yeterliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Danışmanlık Şirketi Seçim Kriteri

- ERC veya ERC benzeri büyük bütçeli programların mülakatları özelinde en az 10 eğitim vermiş olmak.

Danışman Kişi Seçim Kriteri

- ERC veya ERC benzeri büyük bütçeli programların mülakatları özelinde en az 5 eğitim vermiş olmak.

Üniversite Seçim Kriteri

- En az 20 ERC Projesi'nin baş araştırmacısına (Starting Grant ve Consolidator Grant) ev sahipliği yapmış olmak.

C.5. Destek Kapsamındaki Giderler

Mülakat eğitimi desteği eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderlerini kapsar.

Destek Kalemleri	Maks. Destek Miktarı
Mülakat Eğitim Desteği (eğitim bedeli ve eğitime katılım için verilecek seyahat giderleri ⁵ ile birlikte)	2.500 €

Eğitim kapsamında katılım ücretine dahil olmayan öğle yemeği kahve arası, eğitim materyalinin satın alınması gibi masraflar TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.

⁵ Destek kapsamında sadece baş araştırmacı adayının eğitime katılımı ile ilgili 1.500 Avro'ya kadar seyahat giderleri karşılanır. Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için EK'e bakabilirsiniz.

C.6. Ödeme için Gerekli Evraklar

Destek ödemesinin yapılabilmesi için posta ile iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Desteğe konu olan eğitimle ilgili formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen ıslak imzalı rapor,
- İmzalı ödeme dilekçesi,
- Alınan hizmetin bedelini gösteren sözleşme, fatura veya varsa ilgili belge,
- Eğitime katılım kapsamında seyahat bedelleri talep edilecekse durumunda dizi pusulası ve harcama belgeleri ile biniş kartlarının iletilmesi gerekmektedir.

Destek ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından, hizmet alımı yapılan kişi/kuruluşa hizmet bedelinin ödendiğini gösteren dekontun ivedilikle TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.

EK

- Baş araştırmacı adayının yerine katılım sağlayan üçüncü kişilerin eğitim katılım ücreti ve seyahat masrafları TÜBİTAK tarafından karşılanmaz.
- Seyahat giderlerinin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi için Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın 8. maddesinin 2. Fıkrasına bakabilirsiniz.
- Destekler kapsamında seyahat söz konusu olması durumunda, seyahat giderleri için ödenecek miktar **1500 €**'yu geçemez.
- Yurtiçinde farklı bir şehire seyahat edilmesi durumunda konaklanacak her gece için günlük **60 TL**; yurtdışına seyahat edilmesi durumunda konaklanacak her gece için günlük **60 €** gündelik ödemesi yapılacaktır.
- Destek ödemesinin gerçekleşebilmesi için talep edilen belgeler hizmet alımı/eğitimin gerçekleşmesini takip eden 2 ay içinde TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır. Aksi takdirde ödeme yapılmamaktadır.